

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DAIANA FEDERICA RICAGNO
Indirizzo	STRADA ACQUI 66, 15122 ALESSANDRIA
Telefono	334 3370068
Fax	
E-mail	topsun.laplaya@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/06/1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 21/03/2017 al oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Top Sun sas, corso Piave 32, 15045 Novi Ligure (Al) |
| • Tipo di azienda o settore | Centro estetico, benessere, abbronzatura |
| • Tipo di impiego | Titolare |
| • Principali mansioni e responsabilità | Estetista, Direttore Tecnico. |
| • Date (da – a) | 06/07/2010 al 31/12/2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Il sole sas, corso Piave 32, 15045 Novi Ligure (Al) |
| • Tipo di azienda o settore | Centro estetico, benessere, abbronzatura |
| • Tipo di impiego | Direttore tecnico |
| • Principali mansioni e responsabilità | Estetista esperta con mansioni diversificate, quali trattamenti viso e corpo personalizzati, manicure, pedicure estetico profondo, epilazione, applicazione smalto semipermanente, ricostruzione unghie in gel, consulenze estetiche, consigli su uso di prodotti cosmetici, solari e sedute abbronzanti in base al tipo di pelle e fototipo.
Gestione schede clienti, ordini materiale di lavoro e rivendita, operazioni di marketing.
Operazioni di cassa.
Manutenzione ordinaria su macchinari per abbronzatura. |
| • Date (da – a) | Marzo 2005 - Dicembre 2007 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | La Playa, spalto Marengo 68, 15121 Alessandria (Al) |
| • Tipo di azienda o settore | Centro abbronzatura |
| • Tipo di impiego | Receptionist |
| • Principali mansioni e responsabilità | Accoglienza clienti, gestione schede clienti, appuntamenti, ordini materiale di lavoro, operazioni di cassa. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ALTRI CORSI DI FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 2009 - Giugno 2010

S.I.D.E.P scuola professionale per estetiste, corso di qualificazione professionale.

Approfondimenti e specializzazione degli argomenti trattati negli anni precedenti durante il corso di qualifica.

Abilitazione

Settembre 2007 - Giugno 2009

S.I.D.E.P scuola professionale per estetiste, corso di qualifica professionale.

Teoria e pratica manuale professione di estetista quali trattamenti viso e corpo, trucco, manicure, pedicure e uso macchinari estetici.

Nozioni di dermatologia, anatomia, chimica, cosmetologia con nomenclatura INCI, botanica, psicologia, sicurezza sul lavoro, gestione e marketing aziendale.

Qualifica

Marzo 2019

Corso di tecniche di vendita prodotti e percorsi estetici

Attestato

Novembre 2017

Corso taping e coppettazione per trattamenti estetici

Attestato

Novembre 2015

Corso extension ciglia "tecnica one to one"

Attestato

Gennaio 2014

Corso depilazione araba con pasta di zucchero e filo orientale.

Attestato

Luglio 2012

Corso ricostruzione unghie in gel e decori.

Attestato

Febbraio 2012

Corso tecniche di massaggio "back prevention" (decontratturante piedi e schiena).

Attestato

Gennaio 2012

Corso tecniche di massaggio indiano con sacchetti caldi di sale himalayano.

Attestato

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONE CON IL PUBBLICO, SUPERIORI, COLLEGHI.

COLLABORATIVA, CAPACE DI LAVORARE IN TEAM.

GENTILE, EDUCATA E POSITIVA.

SERIA, PUNTUALE, ETICA E PRECISA.

VOLENTEROSA E DINAMICA CON UNO SPICCATO SPIRITO DI ADATTAMENTO.

OTTIMA PROBLEM SOLVER.

OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI BASE QUALI WINDOWS, EXCEL, POWER, POINT, WORD, INTERNET, PROGRAMMI DI GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA.

OTTIMO UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE DI ULTIMA GENERAZIONE QUALI IPAD, TABLET E DISPOSITIVI TOUCH SCREEN.

Patente "B" Automunita.

Offro flessibilità oraria, anche per lavoro su turni.

Disponibile a frequentare corsi di formazione aziendale.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.L. N.RO 196 DEL 30/06/03
"CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

NOVI LIGURE (AL),
6-4-2023