

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DAIANA FEDERICA RICAGNO**  
Indirizzo **STRADA ACQUI 66, 15122 ALESSANDRIA**  
Telefono **334 3370068**  
Fax  
E-mail **topsun.laplaya@libero.it**

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **01/06/1983**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- 21/03/2017 al oggi  
Top Sun sas, corso Piave 32, 15045 Novi Ligure (AI)  
Centro estetico, benessere, abbronzatura  
Titolare  
Estetista, Direttore Tecnico.
- 06/07/2010 al 31/12/2016  
Il sole sas, corso Piave 32, 15045 Novi Ligure (AI)  
Centro estetico, benessere, abbronzatura  
Direttore tecnico  
Estetista esperta con mansioni diversificate, quali trattamenti viso e corpo personalizzati, manicure, pedicure estetico profondo, epilazione, applicazione smalto semipermanente, ricostruzione unghie in gel, consulenze estetiche, consigli su uso di prodotti cosmetici, solari e sedute abbronzanti in base al tipo di pelle e fototipo.  
Gestione schede clienti, ordini materiale di lavoro e rivendita, operazioni di marketing.  
Operazioni di cassa.  
Manutenzione ordinaria su macchinari per abbronzatura.
- Marzo 2005 - Dicembre 2007  
La Playa, spalto Marengo 68, 15121 Alessandria (AI)  
Centro abbronzatura  
Receptionist  
Accoglienza clienti, gestione schede clienti, appuntamenti, ordini materiale di lavoro, operazioni di cassa.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- ALTRI CORSI DI FORMAZIONE**
- Date (da – a)
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
  - Settembre 2009 - Giugno 2010  
S.I.D.E.P scuola professionale per estetiste, corso di qualificazione professionale.  
Approfondimenti e specializzazione degli argomenti trattati negli anni precedenti durante il corso di qualifica.  
Abilitazione
  - Settembre 2007 - Giugno 2009  
S.I.D.E.P scuola professionale per estetiste, corso di qualifica professionale.  
Teoria e pratica manuale professione di estetista quali trattamenti viso e corpo, trucco, manicure, pedicure e uso macchinari estetici.  
Nozioni di dermatologia, anatomia, chimica, cosmetologia con nomenclatura INCI, botanica, psicologia, sicurezza sul lavoro, gestione e marketing aziendale.  
Qualifica
  - Marzo 2019  
Corso di tecniche di vendita prodotti e percorsi estetici
  - Attestato
  - Novembre 2017  
Corso taping e coppettatura per trattamenti estetici
  - Attestato
  - Novembre 2015  
Corso extension ciglia "tecnica one to one"
  - Attestato
  - Gennaio 2014  
Corso depilazione araba con pasta di zucchero e filo orientale.
  - Attestato
  - Luglio 2012  
Corso ricostruzione unghie in gel e decori.
  - Attestato
  - Febbraio 2012  
Corso tecniche di massaggio "back prevention" (decontratturante piedi e schiena).
  - Attestato
  - Gennaio 2012  
Corso tecniche di massaggio indiano con sacchetti caldi di sale himalayano.
  - Attestato

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRÉ LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONE CON IL PUBBLICO, SUPERIORI, COLLEGHI.

COLLABORATIVA, CAPACE DI LAVORARE IN TEAM.

GENTILE, EDUCATA E POSITIVA.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SERIA, PUNTUALE, ETICA E PRECISA.

VOLENTEROSA E DINAMICA CON UNO SPICCATO SPIRITO DI ADATTAMENTO.

OTTIMA PROBLEM SOLVER.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI BASE QUALI WINDOWS, EXCEL, POWER, POINT, WORD, INTERNET, PROGRAMMI DI GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA.

OTTIMO UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE DI ULTIMA GENERAZIONE QUALI IPAD, TABLET E DISPOSITIVI TOUCH SCREEN.

Patente "B" Automunita.

Offro flessibilità oraria, anche per lavoro su turni.

Disponibile a frequentare corsi di formazione aziendale.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.L. N.RO 196 DEL 30/06/03  
"CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

NOVI LIGURE (AL),  
6-4-2023 