

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Titolo di Studio

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

NATASCIA OCEANA

VIA ISTITUTO ONETO 16, 15067 NOVI LIGURE (ALESSANDRIA)

3518095659

natasia.oceana@yahoo.it

Italiana

12 Agosto 1976

I.T.C. Parini (Lecco) Per Ragionieri

Elettronica

Impiegata Ufficio – Gestione Ordini Magazzino – Aiuto Laboratorio (Controllo Prodotti Creati)  
Segretaria, e Responsabile reparto cablaggio

2006-2010

BIOKOSMES (LABORATORIO CHIMICO-FARMACEUTICO E COSMETICA) –  
FARMACIA BRAGUTI

Impiegata Ufficio – Gestione Ordini - Aiuto Laboratorio

Gestione ordini merce – Controllo dei prodotti creati in laboratorio

21 settembre 2010 – 21 febbraio 2011 (per trasferimento a Novi Ligure)

L'aquilone (asilo nido comunale) via Crispi 20, 15067 Novi Ligure

Cantiere comunale

Supporto Insegnanti

13 giugno 2011 – 15 aprile 2015

Cooperativa degli amici, Via Spalto Palestro, Castellazzo Bormida.

Supermercato Dico

Impiegata 4 livello e Addetta Reparto e Gestione Ordini.

- Principali mansioni e responsabilità

Ufficio, Cassa e Responsabile HACCP

PROGRAMMA EUROPEO PER IL DOTTORATO IN  
SICUREZZA ALIMENTARE

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Maggio 2015 – Maggio 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GILMAR DIVISIONE INDUSTRIA (ICEBERG) SERRAVALLE DESIGNER OUTLET (AL)
- Tipo di azienda o settore Moda e Abbigliamento
- Tipo di impiego Sales Assistant
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alla vendita e Gestione Punto Vendita

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRI LINGUE

INGLESE – FRANCESE-SPAGNOLO

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie alla mia esperienza di Addetta Alle Vendite e Gestione Punto Vendita.

Ho avuto modo di conoscere e scoprire nuove lingue e culture, frequentando anche un corso di aggiornamento per 1 anno

Ho avuto rapporti con mentalità e realtà differenti viaggiando in Italia e all'Estero

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Predisposta al lavoro in gruppo, lavorare per obiettivi, con flessibilità e avendo ottime capacità organizzative anche in piena autonomia

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon uso di Microsoft Office (Word, Excel), Internet Explorer

Autorizzo la Vostra Ditta al trattamento dei dati personali ai sensi della legge n. 196 / 2003

Firma  
Natascia Oceana

Natascia Oceana